

Antrag zur Aufnahme im Hort in Bad Königshofen

Ich/Wir beantrage/n hiermit die Aufnahme in den Hort in Bad Königshofen ab:

_____ (Monat/Jahr)

für

Vorname und Nachname des Kindes:	Geburtsdatum des Kindes:																								
Geschlecht des Kindes: <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers	Geburtsort und Herkunftsland des Kindes:																								
Vor- und Nachname der/des Personensorgeberechtigten:	Vor- und Nachname der/des Personensorgeberechtigten:																								
Geburtsland: _____	Geburtsland: _____																								
Anschrift: _____ Das Kind lebt hier <input type="checkbox"/>	Anschrift (falls abweichend): _____ Das Kind lebt hier <input type="checkbox"/>																								
_____	_____																								
_____	_____																								
Tel. privat: _____	Tel. privat: _____																								
Tel. gesch.: _____	Tel. gesch.: _____																								
Mobil: _____	Mobil: _____																								
Alleinerziehend: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Geschwisterkind in der Einrichtung: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, _____ Name des Geschwisterkindes																								
Elternbeiträge werden vom Jugendamt oder von anderer Stelle übernommen: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit _____ <input type="checkbox"/> nein, wird aber beantragt werden	Hiermit erlaube/n wir/ ich, dass die Hortleitung die nötigen Informationen beim Jugendamt einholt, die zur Klärung der Kostenübernahme von Elternbeiträgen durch das Jugendamt benötigt werden. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein																								
Arbeitszeiten der/des Personensorgeberechtigten: Von _____ Uhr bis _____ Uhr _____ Stunden pro Woche	Arbeitszeiten/Umfang der/des Personensorgeberechtigten: Von _____ Uhr bis _____ Uhr _____ Stunden pro Woche																								
Besonderheiten (z.B.: Schichtdienst, Montage,...) <input type="checkbox"/> Schichtdienst <input type="checkbox"/> täglicher Außendienst <input type="checkbox"/> sporadischer Außendienst <input type="checkbox"/> Montage <input type="checkbox"/> Verbeamtung <input type="checkbox"/> Angestellter <input type="checkbox"/> Selbständigkeit	Besonderheiten (z.B.: Schichtdienst, Montage,...) <input type="checkbox"/> Schichtdienst <input type="checkbox"/> täglicher Außendienst <input type="checkbox"/> sporadischer Außendienst <input type="checkbox"/> Montage <input type="checkbox"/> Verbeamtung <input type="checkbox"/> Angestellter <input type="checkbox"/> Selbständigkeit																								
gewünschte Betreuungsart: <input type="checkbox"/> Betreuung zu Schul- und Ferienzeiten <input type="checkbox"/> Betreuung nur zu Schulzeiten	gewünschte Betreuungsart: <input type="checkbox"/> Betreuung nur zu Ferienzeiten																								
Gewünschter Betreuungsumfang von _____ Uhr bis _____ Uhr In der Schulzeit:	Gewünschter Betreuungsumfang In den Ferien:																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Täglich durchschnittliche Stundenzahl</th> <th>3 bis 4 Std.</th> <th>4 bis 5 Std.</th> <th>5 bis 6 Std.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>entspricht in Wochenstunden</td> <td>15-20 Std.</td> <td>20-25 Std.</td> <td>25-30 Std.</td> </tr> <tr> <td>Bitte ankreuzen</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Täglich durchschnittliche Stundenzahl	3 bis 4 Std.	4 bis 5 Std.	5 bis 6 Std.	entspricht in Wochenstunden	15-20 Std.	20-25 Std.	25-30 Std.	Bitte ankreuzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tägliche Stundenzahl</th> <th>Betreuungszeit wie zur Schulzeit</th> <th>6 bis 7 Std.</th> <th>7 bis 8 Std.</th> <th>8 bis 9 Std.</th> <th>9 bis 10 Std.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bitte ankreuzen</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	tägliche Stundenzahl	Betreuungszeit wie zur Schulzeit	6 bis 7 Std.	7 bis 8 Std.	8 bis 9 Std.	9 bis 10 Std.	Bitte ankreuzen	<input type="checkbox"/>				
Täglich durchschnittliche Stundenzahl	3 bis 4 Std.	4 bis 5 Std.	5 bis 6 Std.																						
entspricht in Wochenstunden	15-20 Std.	20-25 Std.	25-30 Std.																						
Bitte ankreuzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
tägliche Stundenzahl	Betreuungszeit wie zur Schulzeit	6 bis 7 Std.	7 bis 8 Std.	8 bis 9 Std.	9 bis 10 Std.																				
Bitte ankreuzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
Die Mindestbuchungszeit beträgt 15 Std. pro Woche																									

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass alle Ihre Angaben der Wahrheit entsprechen.
 Sollte dies nicht der Fall sein, könnte dies Ihre Chance auf einen Betreuungsplatz zunichtemachen.

 Ort, Datum

 Unterschrift der/des Personensorgeberechtigten

 Ort, Datum

 Unterschrift der/des Personensorgeberechtigten

Anlage 1

Einwilligungserklärung zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von Daten



Anschrift gfi Standort: Schweinfurt

Schüler

Name, Vorname:

Anschrift:

Geburtsdatum:

Bezeichnung der Maßnahme: Hort vier elemente

Weitere Bezeichnung (optional):
an der Grabfeld- Grundschule Bad Königshofen

Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Gesellschaft zur Förderung beruflicher und sozialer Integration (gfi) gemeinnützige GmbH erhebt und verarbeitet personenbezogene Daten, soweit dies zum Zweck der Durchführung der oben genannten Maßnahme erforderlich ist.

Die Dokumentation der Arbeit mit den Schülern*innen enthält Stammdaten wie z. B. Name, Geburtsdatum, Kontaktdaten und auftragsspezifische Daten, die sich im weiteren Verlauf ergeben, z. B. Auftragsdauer, Ziele, zu berücksichtigende Faktoren, familiäre sowie ggf. Schul- bzw. Ausbildungssituation, Erkenntnisse und Ereignisse während der Begleitung, pädagogische Aktivitäten, Entwicklungs- und Abschlussberichte.

Je nach Aufgabenstellung und Umständen können Daten über Beziehungen zu weiteren Personen und auch besondere Kategorien personenbezogener Daten anfallen wie z. B. Herkunft, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gesundheit.

Erhobene Daten werden unter geeigneten Schutzmaßnahmen gespeichert, nur auf sicheren Wegen übertragen und rein zweckgebunden verwendet. Hierzu zählen administrative Daten zur Auftrags- und Abrechnungsabwicklung (auch Übermittlung an den Auftraggeber) sowie vertrauliche Inhalte, die ausschließlich den zur Maßnahmendurchführung betrauten Fachkräften zur Verfügung stehen.

Datennutzungen zu weiteren Zwecken oder Kontakten mit anderen Stellen (z. B. Ärzte, Beratungsstellen, Behörden, Schule, Schulsozialarbeiter, Schulpsychologischer Dienst) erfolgen in Absprache mit den Schülern*innen und deren Eltern/Personensorgeberechtigten. Hierfür wird bei Bedarf eine gesonderte Einwilligung bzw. eine Entbindung von der Schweigepflicht eingeholt.

Nach Ablauf des Auftrags wird eine Verarbeitung, Archivierung und Vernichtung der Daten nach gesetzlichen Maßgaben gewährleistet.

Ich willige freiwillig darin ein, dass die gfi gGmbH meine personenbezogenen Daten wie oben beschrieben nutzt.

Diese Einwilligung kann ich jederzeit und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Nichtabgabe der Einwilligung oder ihr Widerruf kann zur Folge haben, dass die Betreuung durch die gfi gGmbH **Schweinfurt** endet.

(Ort, Datum, Unterschrift, gesetzliche Vertreter **und** Kinder ab 14 Jahren)